



École du Portage

École de la Rivière et du Clair-Soleil
Téléphone : (418) 775-5500
Courriel : portage@csphares.qc.ca

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Mercredi le 3 juin 2026
Heure : 18 h
Lieu : Central Café

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

M. Pierpol Bouffard souhaite la bienvenue aux membres et mentionne également son appréciation des rencontres du conseil d'établissement que nous avons cette année. Il mentionne que c'est sa plus belle année depuis son entrée à l'école du Portage.

Présences :

Mme Virginie D'Astous
Mme Guyanne Bélanger
Mme Noémie Lechasseur
Mme Johanie Simard (Teams)
Mme Mélissa Paradis
Mme Amélie Gagné

Mme Julie Beaulieu
Mme Franceska Ouellet (Teams)
Mme Jessy Bérubé
Mme Karine Morissette
M. Pierpol Bouffard

Absences :

M. Jean-Sébastien Caron
Mme Vanessa Roussel

Mme Myriam Morissette
Mme Stéphanie Lessard

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

M. Pierpol Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour.

2026-06-04/37 Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé de Mme Guyanne Bélanger d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2026.

Aucune modification n'a été suggérée ou apportée.

2026-06-04/37 Il est proposé par Mme Virginie D'Astous et appuyé de Mme Amélie Gagné d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2026 tel que présenté.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

4. Courrier

Aucun

5. Propositions de la présidente nécessitant une décision

Aucun

6. Informations de la présidente

Rien pour le moment

7. Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision

7.1 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives et/ou campagne de financement (approbation)

- Salon des sports
- Activités à la plage de Ste-Flavie
- Diner avec les élèves le 19 juin
- Complexe sportif de Rimouski et parc municipal de Ste-Flavie

2026-06-04/38 Il est proposé par Mme Jessy Bérubé et appuyé de Mme Guyanne Bélanger d'accepter les sorties telles que présentées.

7.2 Approbation du contrat de non-divulgence photographie (nouveau canevas)

M. Pierpol partage sur l'écran le nouveau contrat entre le CSS et le fournisseur et explique aux membres du CE en quoi consiste ce contrat.

2026-06-04/39 Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé de Mme Guyanne Bélanger d'accepter le contrat de non-divulgence tel que présenté.

7.3 Frais chargé aux parents et matériels scolaires

M. Pierpol Bouffard partage le tableau Excel créé par Jessy, notre secrétaire, et le présente aux membres du CE. De plus, nous en profitons pour présenter les listes d'articles scolaires pour l'année 26-27.

2026-06-04/40 Il est proposé par Mme Virginie D'Astous et appuyé de Guyanne Bélanger d'adopter l'ensemble des listes de matériel scolaire pour l'année scolaire 2025-2026. Adopté à l'unanimité.

2026-06-04/41 Il est proposé par Mme Mélissa Paradis et appuyé de Julie Beaulieu d'adopter les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026. Adopté à l'unanimité.

2026-06-04/42 Il est proposé par Mme Virginie D'Astous et appuyé par Mme Guyanne Bélanger d'adopter les articles scolaires 26-27. Adopté à l'unanimité

7.4 Budget en date du 1^{er} juin 2026

M. Bouffard présente le budget en date du 1^{er} juin.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

7.5 Remodelage du plan de lutte 25-26

Mme Noémie Lechasseur informe les membres que nous avons eu un nouveau canevas et que le plan actuel a été simplement retranscrit dans le nouveau modèle, mais aucun changement n'a été apporté.

7.6 Rapport annuel 2024-2025

M. Pierpol Bouffard présente le rapport annuel 2024-2025. Il explique qu'il manque les statistiques de fin d'année. Le document final sera présenté au premier CÉ de 2026-2027.

7.9 Date et lieu de l'assemblée générale annuelle des parents 2026-2027 et 1^{er} CE de l'année

M. Pierpol Bouffard avise les membres que des élections se feront lors de l'assemblée générale annuelle des parents. L'assemblée générale annuelle sera le jeudi 10 septembre 2026. De plus, nous concluons que le 1^{er} CE sera le 24 septembre 2026.

Il est proposé par Mme Amélie Gagné et appuyé de Mme Julie Beaulieu d'approuver la date de l'AGA et du 1^{er} CE de l'année 2026-2027.

8. Informations de la direction de l'école

8.1 Accueil préscolaire 2026-2027

L'accueil du préscolaire à DLR a eu lieu ce matin le 3 juin et nous avons eu l'honneur d'avoir un autobus pour pouvoir effectuer un petit tour d'autobus afin de permettre aux enfants d'appivoiser le transport scolaire. Ceci a été très apprécié et gagnant pour tous.

La visite pour les élèves préscolaires de Clair-Soleil aura lieu le vendredi 5 juin.

9. Parole aux divers représentants(es)

9.1 Public

Aucun public

9.2 Représentant(e) de l'Organisme de Participation parentale (OPP)

9.2.1- La Rédemption

Rien pour le moment

9.2.2- De la Rivière

Rien pour le moment

9.3 Trésorerie

Rien pour le moment

9.4 Représentante au Comité de parents du CSS des Phares

Rien pour le moment

9.5 Membres du personnel

Les enseignantes font un résumé des activités réalisées dans les 2 pavillons du Portage :

- Clair-Soleil et de la Rivière : Les élèves de la classe de Virginie ont eu la chance d'assister à la pièce de théâtre « Les Flos » à la salle municipale de Ste-Angèle.
- De la Rivière : La visite de l'auteur Benoit Archambault a été appréciée de tous les élèves du préscolaire à la 5^e année.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

- DLR : Cours de piscine à Mont-Joli en lien avec l'éducation physique.
- Clair-Soleil : Atelier de cuisine dans la classe de Caroline
- Clair-Soleil : Midi course organisé par Virginie.

9.6 Membre de la communauté

9.6.1 La Rédemption

9.6.2 De la Rivière

10. **Varia**

10.1 Courriel OPP

M. Pierpol présente à l'écran un courriel créé pour un envoi aux parents concernant la campagne de financement pour les planificateurs. Nous essayons de trouver des solutions ensemble pour mousser les ventes des calendriers. Mme Simard mentionne qu'il y aura dix points de vente pour nos calendriers. Le secrétariat imprimera d'autres feuilles pour distribuer aux élèves. Le courriel sera modifié en version plus positive et sera envoyée aux parents. Un blitz de vente a été suggéré en entrant lors de l'entrée scolaire 26-27 pour finaliser les ventes.

10.2 Décision sorties finissants DLR, 11 et 12 juin – plan de match

M. Pierpol Bouffard mentionne que la sortie des finissants aura bien lieu même si le groupe a un enjeu de discipline. Pour cette raison, la direction ainsi que plusieurs membres du personnel accompagneront nos jeunes lors de cette sortie. De plus, nous avons demandé de l'aide supplémentaire lors des examens du ministère pour que le tout se déroule pour le mieux.

10.3 Fête de la rentrée

Mme Noémie Lechasseur discute de son point de vue concernant la fête de la rentrée 26-27. L'idéal est de statuer sur les activités de la rentrée avant la fin de l'année scolaire en cours. L'équipe école pourra discuter de la situation, choisir et réserver les fournisseurs et les activités choisis. Mme Pierpol s'engage à communiquer avec M. Patrice Maillot pour lui demander ses options d'activités à offrir en début d'année.

10.4 5^e année école Clair Soleil

Mme Franceska Ouellet s'informe au sujet des rumeurs que ses enfants lui ont rapportées de l'école et demande à la direction si cela est fondé. Plusieurs élèves ont mentionné qu'ils quittaient CS par manque de service. Pour le moment, nous n'avons pas d'autre départ de confirmé. M. Pierpol confirme à Mme Franceska que nous avons réussi à obtenir un 7h1/2 supplémentaire par semaine pour que Manon puisse apporter son aide au service de surveillance sur l'heure du dîner. Il informe également Mme Franceska que les élèves de CS ont beaucoup de service considérant le nombre d'enfants à l'école.

11. **Évaluation de la rencontre.**

La direction mentionne une belle participation de la part des membres du CE et que l'année 25-26 a été très positive. La direction remercie le secrétariat, Mme Noémie et les enseignants de leur participation et leur engagement.

12. **Levée de l'assemblée.**

2026-06-04/43 Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé de Mme Guyanne Bélanger de levée l'assemblée à 20 h 32.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination