



## École du Portage

École de la Rivière et du Clair-Soleil  
Téléphone : (418) 775-5500  
Courriel : [portage@csphares.qc.ca](mailto:portage@csphares.qc.ca)

### PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Jeudi le 22 avril 2025  
Heure : 18 h 30  
Lieu : École Clair-Soleil

#### 1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

**Présences :**

M. Jean-Sébastien Caron  
Mme Franceska Ouellet  
Mme Julie Beaulieu  
Mme Marie-Hélène Lavoie  
Mme Faguie Tremblay (TEAMS)  
Mme Mélissa Bérubé (TEAMS)

Mme Vanessa Roussel  
Mme Virginie D'Astous  
Mme Mélissa Paradis  
Mme Noémie Lechasseur  
M. Pierpol Bouffard

**Absences :**

Mme Jessy Bérubé

#### 2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

M. Pierpol Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé de reporter les éléments suivants à la prochaine rencontre du 5 juin 2025 :

- 7.2 Frais chargé aux parents (approbation)
- 7.3 Matériels scolaires
- 7.4 Règles de passage 25-26
- 7.5 Code de vie (école et SDS de DLR)
- 7.6 Remodelage du plan de lutte 25-26 (approbation)

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Franceska Ouellet d'adopter l'ordre du jour avec les modifications demandées. Adopté à l'unanimité.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mars 2025

M. Pierpol Bouffard fait la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mars 2025.

Il est proposé par Mme Marie-Hélène Lavoie et appuyé de Mme Virginie D'Astous d'adopter le procès-verbal tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

### 4. Courrier

Rien pour le moment.

### 5. Propositions de la présidente nécessitant une décision

Rien pour le moment.

### 6. Informations de la présidente

Rien pour le moment.

### 7. Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision

#### 7.1 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives et/ou campagne de financement (approbation)

M. Bouffard présente les demandes de sorties aux membres. Il faut vérifier si le transport est inclus ou non pour terminer à 13 h en après-midi pour la fête de fin d'année. Il reste à valider le financement pour l'activité de finissants de Clair-Soleil.

Il est proposé par Mme Virginie D'Astous et appuyé par Mme Vanessa Roussel, en validant certains éléments concernant les sommes assumées par le financement et par l'école d'adopter les sorties éducatives prévues à l'horaire. Adopté à l'unanimité.

#### 7.2 Frais chargé aux parents (approbation)

Report 5 juin 2025

#### 7.3 Matériels scolaires

Report 5 juin 2025

#### 7.4 Règles de passage 25-26

Report 5 juin 2025

#### 7.5 Code de vie (école et service de surveillance de DLR)

Report 5 juin 2025

#### 7.6 Remodelage du plan de lutte 25-26 (approbation)

Report 5 juin 2025

*Mission : Ensemble pour se dépasser*

*Vision : Croire, progresser, s'épanouir*

*Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination*

## 8. Informations de la direction de l'école

### 8.1 Photographies scolaires 2025-2026

L'information sur les soumissions sera transmise par Mme Jessy Bérubé au prochain CÉ du 5 juin 2025.

### 8.2 Programme « Cyclisme Averti »

Inscription des deux classes du 3e cycle de l'école de la Rivière, il reste à valider pour la classe de 3e cycle de Clair-Soleil.

### 8.3 Budget école 24-25 (suivi)

M. Pierpol Bouffard explique les différents budgets avec les montants en date du 22 avril 2025, dont le reliquat pour soutenir les familles plus démunies qui ne peuvent pas payer les frais de service de surveillance ou les frais scolaires. Présentation des FDS pour les deux écoles et des montants rattachés. Présentation du budget de fonctionnement des deux écoles.

### 8.4 Groupes 2025-2026

M. Pierpol Bouffard présente les fichiers de la formation des groupes des deux écoles. Un groupe s'est ajouté à Ste-Angèle. Pour le moment, la classe de préscolaire n'ouvre pas à l'école Clair-Soleil. À suivre à la suite de la relecture du 1er juin 2025.

### 8.5 Nombre de membres au CÉ 25-26

Retour sur la façon de faire pour l'an prochain sur le choix des membres pour les deux écoles.

### 8.6 Politique des départs (approbation à la dernière rencontre)

Aucune information supplémentaire.

### 8.7 Compte CÉ – Office 365

Le courriel de la présidente fonctionne bien, elle enverra un courriel à M. Pierpol Bouffard pour tester celui-ci.

## 9. Parole aux divers représentants(es)

### 9.1 Public

Aucun public

### 9.2 Représentant(e) de l'Organisme de Participation Parentale (OPP)

#### 9.2.1- La Rédemption

Il y a eu une rencontre hier, le 21 avril 2025. Il y a eu une discussion à propos du budget PLQ (produit laitier du Québec), Mme Mélissa Paradis va contacter Mme Jessy Bérubé demain pour connaître le montant restant pour le souper spaghetti. Les achats seront faits avec la carte de l'école directement. Mme Jessy Bérubé pourra vérifier les dépenses et les revenus pour l'OPP, car il serait dit que l'OPP serait déficitaire. Pour le souper spaghetti du 3 mai 2025, l'école va fournir une petite caisse pour le 50/50.

#### 9.2.2- De la Rivière

Rien pour le moment

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

### 9.3 Trésorerie

Le budget est de 718\$. Le souper de la dernière rencontre a coûté 160\$.

### 9.4 Représentante au Comité de parents du CSS des Phares

Rien pour le moment

### 9.5 Membres du personnel

Rien pour le moment

### 9.6 Membre de la communauté

#### 9.6.1 La Rédemption

Rien pour le moment

#### 9.6.2 De la Rivière

Rien pour le moment

## 10. **Varia**

### 10.1 Rencontre avec la municipalité

Le déménagement des livres de la municipalité vers l'école se fera prochainement, même si les travaux n'ont pas encore été réalisés. Cela est dans les mains des services des ressources matérielles.

### 10.2 Nouvelle compagnie de photographie

Mme Franceska Ouellet a eu le nom d'une autre photographe (Jackie Dubé, Trois-Pistoles) pour faire les photographies scolaires. Elle transmettra les informations à Jessy.

### 10.3 Suivi départ des élèves

À la suite des recommandations du coroner, tous les CSS doivent se doter d'une procédure de départ pour les élèves. Le personnel des services de surveillance et de garde de nos deux écoles à suivi la formation Amigest jeudi le 24 a rôle 2025.

## 11. **Évaluation de la rencontre.**

Les membres soulignent que la rencontre était courte et agréable.

## 12. **Levée de l'assemblée.**

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé de Mme Marie-Hélène Lavoie de levée l'assemblée à 19h58.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination