



École du Portage

École de la Rivière et du Clair-Soleil
Téléphone : (418) 775-5500
Courriel : portage@cspahares.qc.ca

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Jeudi le 27 mars 2025
Heure : 18 h
Lieu : École Clair-Soleil

1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

- Visionnement de 4 capsules obligatoires (capsules 4, 5, 6, 7 et 8)
- [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec](#)

Présences :

M. Jean-Sébastien Caron
Mme Franceska Ouellet
Mme Julie Beaulieu
Mme Marie-Hélène Lavoie
Mme Faguie Tremblay
Mme Vanessa Roussel

Mme Virginie D'Astous
Mme Mélissa Paradis
Mme Noémie Lechasseur
M. Pierpol Bouffard
Mme Jessy Bérubé

Absence :

Mme Mélissa Bérubé

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

M. Pierpol Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé de déplacer le point 7.3 au point 8.6.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé de Mme Marie-Hélène Lavoie d'adopter l'ordre du jour avec les modifications demandées. Adopter à l'unanimité.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 novembre 2024

M. Pierpol Bouffard fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 28 novembre 2024.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé de Franceska Ouellet d'adopter le procès-verbal tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

4. Courrier

Mme Franceska Ouellet nous informe que la présidence devrait avoir reçu un courriel de la présidente du comité parents pour communiquer avec le conseil d'établissement. Mme Jessy Bérubé va vérifier et transmettre l'information à Mme Mélissa Paradis.

5. Propositions de la présidente nécessitant une décision

Rien pour le moment.

6. Informations de la présidente

Rien pour le moment.

7. Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision

7.1 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives et/ou campagne de financement (approbation)

M. Pierpol Bouffard présente les demandes de sorties aux membres. M. Jean-Sébastien Caron s'informe des budgets alloués pour les activités (sorties) scolaire. M. Pierpol Bouffard informe M. Jean-Sébastien Caron que les budgets seront présentés lors de la prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Franceska Ouellet et appuyé par Mme Vanessa Roussel d'accepter les demandes de sorties telles que présentées. Adopté à l'unanimité.

7.2 Photographies scolaires 2025-2026 (3 soumissions – choix et approbation)

M. Pierpol Bouffard présente les 3 demandes de soumissions.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Marie-Hélène Lavoie de prendre la compagnie Zone Blanche pour les photographies scolaires 2025-2026 dans la mesure qu'elle soit disponible en début d'année scolaire. Dans le cas où Zone Blanche n'est pas disponible, Mme Roxanne D'Astous sera choisi. Mme Jessy Bérubé communiquera avec la compagnie pour les disponibilités et reviendra avec la réponse aux membres par courriel.

8. Informations de la direction de l'école

8.1 Effort budgétaire : application 2024-2025

M. Pierpol Bouffard explique que le centre de service scolaire demande à chaque établissement de

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

fournir des efforts budgétaires. M. Pierpol Bouffard informe les membres que cela va prendre de l'ampleur avec les années.

Comme mentionné à M. Jean-Sébastien Caron au point 7.1, M. Pierpol Bouffard fera un retour sur les postes budgétaires à la prochaine réunion.

8.2 Fondation pour l'alphabétisation

Mme Jessy Bérubé informe les membres qu'il y aura un retour du programme « Livres en cadeaux » offert par la Fondation pour l'alphabétisation, dans nos établissements pour l'année scolaire 2025-2026.

8.3 Fête de Noël (retour ensemble – financement cadeaux Clair-Soleil et De la Rivière - Harmonisation)

M. Pierpol Bouffard informe les membres que l'an prochain, il y aura un père Noël dans les 2 pavillons lors de la fête de Noël.

M. Pierpol Bouffard informe les membres que l'année prochaine, il devra y avoir une équité dans les cadeaux de Noël pour les enfants. Les membres s'informent s'il y a eu comparaison de cadeaux entre les pavillons et s'il y a eu des commentaires provenant des parents. Ils aimeraient avoir plus d'informations sur cette demande et ils informent M. Pierpol Bouffard que c'est l'O.P.P. qui s'occupent de la Fête de Noël. M. Pierpol Bouffard lance une invitation aux membres des O.P.P. à une rencontre pour leur donner des explications sur l'harmonisation.

8.4 Révision des règles de régie interne (début du processus)

M. Pierpol Bouffard fait le survol du document en présentant les grands titres. M. Pierpol Bouffard demande aux membres d'aller prendre connaissance du document. M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'il y aura l'ajout de Teams dans les règles de régie interne. À la demande des membres, le document Word sera déposé dans le TEAMS. Les membres pourront surlignés en jaune les modifications à faire.

8.5 Révision des règles de vie (SDS - école - transport - activités) (début du processus)

M. Pierpol revient sur le cellulaire, À suivre...

8.6 Protocole – Départ des élèves

M. Pierpol Bouffard présente un document aux membres provenant du centre de service scolaire concernant le départ et la communication des absences. L'équipe-école va travailler sur le document et il sera présenté à la prochaine rencontre. Par la suite, le protocole sera mis en place pour le mois de mai et juin.

9. **Parole aux divers représentants(es)**

9.1 Public

Aucun public

9.2 Représentant(e) de l'Organisme de Participation Parentale (OPP)

9.2.1- La Rédemption

Rien pour le moment

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

9.2.2- De la Rivière
Rien pour le moment

9.3 Trésorerie

Le budget est toujours de 918\$.

9.4 Représentante au Comité de parents du CSS des Phares

Rien pour le moment

9.5 Membres du personnel

Rien pour le moment

9.6 Membre de la communauté

9.6.1 La Rédemption

9.6.2 De la Rivière

Mme Faguie Tremblay informe les membres que certains parents des enfants du préscolaire et du premier cycle de la Rivière ont exprimé leur déception étant donné que leurs enfants n'ont pas eu de sortie « journée blanche » comme ceux de l'école de La Rédemption. Cette journée a eu lieu en lien avec le soutien aux comportements positifs. Mme Julie Beaulieu informe les membres que les enfants du préscolaire de la Rivière ont eu, eux aussi, des activités d'hiver pour le soutien aux comportements positifs.

10. **Varia**

10.1 Violence dans nos établissements

M. Pierpol Bouffard explique qu'il y a des parents qui sont entrés dans les écoles en colère. Les portes sont barrées en tout temps, ce n'est pas pour rien. Les parents sont invités à des moments appropriés : Rencontre des parents, activités spéciales, etc.

10.2 Bibliothèque et cour d'école

M. Pierpol Bouffard informe les membres que le projet est déposé à la municipalité de La Rédemption. Celui-ci va passer à la séance du conseil prévue le mardi 1^{er} avril 2025.

M. Pierpol Bouffard dit avoir eu des contacts avec Mme Myriam Morissette concernant la bibliothèque. Présentement, il manque une porte qui sépare l'école de la bibliothèque. Il faut vérifier pour le déneigement et l'installation d'un vidéo-portier. Les travaux devraient commencer cet été.

10.3 Commandite toutou pour Kermess

Les membres informent M. Bouffard que ce ne sont plus les membres de l'O.P.P. qui organisent l'activité, mais plutôt une compagnie spécialisée dans ce domaine. Donc, il n'y aura plus de ramassage de peluches pour la Kermess.

10.4 AGA VS 1^{re} réunion

Les membres demandent à M. Pierpol Bouffard la possibilité que l'AGA soit en septembre et que

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination

la première rencontre soit en octobre. M. Pierpol Bouffard accepte la demande.

10.5 1^{er} mai : Absence de la direction.

Mme Jessy Bérubé transmettra un Forms aux membres pour le choix d'une nouvelle date de rencontre.

10.6 Dénombrement de la clientèle 2025-2026

M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'une lecture sera faite par le CSS la semaine prochaine. Il y aura également une lecture en juin ainsi que le 6 août 2025. Les membres s'informent s'il y a un moyen de savoir s'il y a des enfants d'âge scolaire dans les municipalités. M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'il y a un partenariat de créé avec le système de santé. Le CISSS réfère, selon les cartes d'assurances maladies, les élèves au centre de service scolaire. Un contact a été fait auprès des familles concernées de La Rédemption.

10.7 Transport scolaire

M. Jean-Sébastien Caron s'informe concernant le trajet du transport scolaire. Celui-ci informe les membres que plusieurs parents de Ste-Jeanne-D 'Arc auraient aimé que leurs enfants aillent à l'école de La Rédemption, mais il semblerait qu'il n'y ait pas de transport. Mme Jessy Bérubé va s'informer auprès du CSS pour obtenir la cartographie du transport scolaire pour nos municipalités.

11. **Évaluation de la rencontre.**

Les membres disent avoir bien mangé. La rencontre a été longue, mais pertinente.

12. **Levée de l'assemblée.**

Il est proposé par Faguie Tremblay et appuyé de Marie-Hélène Lavoie de levée l'assemblée à 9h18.

Mission : Ensemble pour se dépasser

Vision : Croire, progresser, s'épanouir

Valeurs : Collaboration, bienveillance, ouverture et autodétermination