



## PROCÈS-VERBAL RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : jeudi le 22 février 2024  
Heure : 18 h 30  
Lieu : sur la Plateforme TEAMS

### 1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

#### Présences :

Mme Julie Roy, secrétaire par intérim  
Mme Myriam Desjardins  
M. Pierpol Bouffard  
Mme Marie-Josée Dubé  
Madame Faguie Tremblay

Mme Julie Beaulieu  
Mme Guyanne Bélanger  
Mme Marie-Hélène Lavoie  
Monsieur Jean-Sébastien Caron

#### Absences :

Mme Jessy Bérubé  
Mme Joanie Lévesque  
Mme Nadia Beaulieu

Mme Mélissa Paradis  
Mme Myriam Morissette  
Mme Franceska Ouellet

### 2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

M. Pierpol Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour. Des ajouts sont apportés au point Varia :

- Politique alimentaire
- Utilisation des fiches à l'interne
- Éclipse scolaire
- Enseignante en anglais

Il est proposé par madame Marie-Josée Dubé, appuyé par madame Guyanne Bélanger, d'adopter l'ordre du jour modifié. Adopté à l'unanimité.

### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 novembre 2023

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

Une modification est apportée dans la liste des présences où on doit ajouter madame Faguie Tremblay et monsieur Jean-Sébastien Caron. Il est proposé par madame Julie Beaulieu, appuyé par madame Marie-Josée Dubé, d'adopter le procès-verbal avec les corrections apportées.

#### 4. **Courrier (Posture en contexte de négo)**

Madame Myriam Desjardins rappelle qu'une formation sur la civilité doit être faite par tous les membres du personnel. Il s'agit de trois capsules vidéo à visionner et ceci doit être fait d'ici la prochaine rencontre.

Concernant le local d'apaisement à l'école de la Rivière, un endroit a été ciblé près du gymnase. Celui-ci devra être vidé afin que la peinture soit rafraîchie et que l'aménagement nécessaire soit installé. Le local devrait être prêt d'ici le mois de mai 2024. Pour l'école Clair-Soleil, plusieurs locaux sont disponibles et les besoins sont moindres comparativement à l'école de la Rivière.

#### 5. **Propositions de la présidente nécessitant une décision**

Rien pour le moment

#### 6. **Informations de la présidente**

Rien pour le moment.

#### 7. **Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision**

##### 7.1. Demande de sorties et de financement

Monsieur Pierpol Bouffard remercie les membres pour leurs réponses rapides lors des demandes d'autorisations émises par courriel.

##### 7.2. Grilles matières 2024-2025

Les grilles matières 2024-2025 ont été approuvées par courriel.

##### 7.3. Projet éducatif et plan de mise en œuvre

Une rencontre extraordinaire se tiendra dans les semaines du 18 ou du 25 mars pour l'adoption du projet éducatif et du plan de mise en œuvre. Il est proposé par madame Guyanne Bélanger, appuyé par madame Marie-Josée Dubé, de tenir la rencontre en présentiel et via la plateforme TEAMS simultanément. Adopté à l'unanimité.

##### 7.4. Plan de rattrapage 2024

En lien avec le plan de rattrapage mis en place par le ministère, monsieur Pierpol Bouffard mentionne que le montant alloué pour cette mesure pour les écoles du Portage est de 12 000 \$. Le

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

plan prévu initialement comprend l'ajout de support à la classe et de tutorat. L'implication de tous les enseignants sera nécessaire afin d'assurer le bon fonctionnement des mesures mises en place. Le plan sera révisé à la mi-avril. Rappelons que l'organisme Pro-Jeunes-Est vient en aide également auprès de certains élèves ciblés. En complément du financement offert, monsieur Bouffard mentionne que tous les moyens seront déployés pour aider les élèves et des sous sont disponibles dans la marge de manœuvre.

## 8. Informations de la direction de l'école

### 8.1. État de la situation – Ressources humaines

Plusieurs absences en maladie sont survenues dans le personnel et la situation s'atténue. La direction remercie tous les membres du personnel pour leur dévouement et leur mobilisation durant ces semaines critiques. Monsieur Pierpol Bouffard a été nommé officiellement au poste de directeur et madame Myriam Desjardins assumera désormais la co-direction.

### 8.2. Inscriptions 2024-2025 (inscriptions)

Un résumé des inscriptions est présenté aux membres :

Niveau	Nombre d'inscriptions
<b>École de la Rivière</b>	
Préscolaire 4 ans	4
Préscolaire 5 ans	13
1 <sup>re</sup> année	15
2 <sup>e</sup> année	16
3 <sup>e</sup> année	12
4 <sup>e</sup> année	6
5 <sup>e</sup> année	16
6 <sup>e</sup> année	13
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>
<b>École Clair-Soleil</b>	
Préscolaire 4 ans	3
Préscolaire 5 ans	6
1 <sup>re</sup> année	4
2 <sup>e</sup> année	7
3 <sup>e</sup> année	1
4 <sup>e</sup> année	5
5 <sup>e</sup> année	2
6 <sup>e</sup> année	4
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>126</b>

Ces données peuvent changer car plusieurs inscriptions arrivent en cours d'année.

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

### **8.3. Bibliothèque de l'école Clair-Soleil**

La Municipalité de La Rédemption a été avisée que des travaux d'exploration et de solidification devront être effectués avant de démarrer de projet d'aménagement de la bibliothèque pour des raisons de sécurité. L'échéancier des travaux sera connu ultérieurement.

## **9. Parole aux divers représentants(es)**

### **9.1. Public**

Aucun.

### **9.2. Représentant(e) de l'Organisme de Participation Parentale (O.P.P.)**

Monsieur Jean-Sébastien Caron résume les activités qui se sont tenues ou qui se tiendront à l'école Clair-Soleil :

- Repas de Noël avec distribution de cadeaux ;
- Collation fondue pour souligner la St-Valentin ;
- Souper spaghetti le 24 février 2024 dont les sommes reçues serviront pour le financement des activités de fin d'année .

De la Rivière :

Rien pour le moment

### **9.3. Trésorerie**

Aucun.

### **9.4. Représentante au Comité de parents du CSS des Phares**

Aucun.

### **9.5. Membres du personnel**

Madame Guyanne Bélanger informe les membres des activités réalisées ou à venir pour les élèves de l'école de la Rivière :

- Réveillon de Noël ;
- Sortie à la station de radio pour les élèves de 6<sup>e</sup> année ;
- Visite d'une artiste pour une activité impression et pochoirs dans le cadre de Culture à l'école ;
- Activité de la St-Valentin organisé par le conseil étudiant ;
- Sortie au Ice Cross (pour les élèves de l'école Clair-Soleil également) ;
- Déjeuner offert à tous les élèves avec la nourriture restante du Ice Cross le 19 février ;
- Gala de la Persévérance en collaboration avec COSMOSS le 19 février pour les deux écoles ;
- Sorties en raquettes et ski de fond au ruisseau Lebrun prévues pour les 26, 27 et 28 février

*Mission : J'essaie· j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir· Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser·*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

- prochains ;  
- Visite des joueurs de l'Océanic à l'école le 11 mars.

#### **9.6. Membre de la communauté**

Aucun.

### **10. Divers**

#### **10.1. Politique alimentaire**

Un rappel est fait concernant les campagnes de financement qui impliquent de vendre des aliments. Ceux-ci doivent correspondre à la politique alimentaire en vigueur dans nos installations (pas de bonbons, pas d'allergène, etc.)

#### **10.2. Utilisation des fiches à l'interne**

Monsieur Pierpol Bouffard rappelle l'importance de compléter les fiches lorsqu'un événement impliquant de la violence verbale et/ou physique survient. Des suivis seront assurés pour chaque événement et les statistiques obtenues pourront servir pour documenter les problématiques de violence auprès de différentes instances.

#### **10.3. Éclipse solaire**

Une éclipse solaire est prévue le 8 avril prochain et vers la fin de l'après-midi. Ceci coïncide avec le départ des élèves pour la maison et le transport sera difficile à ce moment pour des enjeux de sécurité. Aucune activité n'est organisée pour le moment avec les élèves.

#### **10.4. Enseignante en anglais**

Des félicitations sont adressées à madame Geneviève Turcotte, enseignante en anglais, pour ton excellent travail fait auprès des jeunes et l'intérêt qu'elle a suscité chez eux pour l'apprentissage de l'anglais.

### **11. Évaluation de la rencontre.**

Belle rencontre.

### **12. Levée de l'assemblée.**

La levée de la séance est proposée à 19h30 par madame Marie-Josée Dubé, appuyé par madame Guyanne Bélanger, après épuisement de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*