



## POCÈS-VERBAL RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : jeudi le 30 novembre 2023

Heure : 18 h 30

Lieu : sur la Plateforme TEAMS

### 1. Mot de bienvenue, vérification des présences et du quorum

#### Présences :

Mme Jessy Bérubé

Mme Myriam Desjardins

M. Pierpol Bouffard

Mme Marie-Josée Dubé

Mme Julie Beaulieu

Mme Guyanne Bélanger

Mme Mélissa Paradis

Mme Joanie Lévesque

Mme Myriam Morissette

Mme Nadia Beaulieu

Mme Franceska Ouellet

#### Absences :

Aucune

### 2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

M. Pierpol Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Pierpol Bouffard suggère de déplacer le point 8.3 au début de la rencontre. De plus, il y aura deux ajouts au point varia : incident de violence verbale et physique ainsi que la sortie de fin d'année à l'école du Clair-Soleil. Il est proposé par Mme Myriam Morissette et appuyé par Mme Mélissa Paradis de faire les ajouts à l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Myriam Morissette et appuyé par Mme Marie-Josée Dubé d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées. Adopté à l'unanimité.

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

### 3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 octobre 2023**

M. Pierpol Bouffard fait la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 octobre 2023. M. Pierpol Bouffard suggère de modifier le processus de lecture du procès-verbal. Mme Myriam Morissette propose de faire l'envoi des documents par courriel pour la prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Nadia Beaulieu d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

### 4. **Courrier (Posture en contexte de négo)**

M. Pierpol Bouffard informe les membres que les directions ont été avisées par courriel des dates et de la procédure à suivre lors de la grève du 6 novembre.

### 5. **Propositions de la présidente nécessitant une décision**

Rien pour le moment

### 6. **Informations de la présidente**

Rien pour le moment.

### 7. **Propositions de la direction de l'école nécessitant une décision**

#### **7.1. Grille-matières 2024-2025 (Résolution de report prochain CÉ)**

M. Pierpol Bouffard présente le document aux membres du conseil d'établissement. Il informe les membres qu'il y aura report de la grille-matières à l'école de la Rivière pour l'année scolaire 2024-2025.

La grille-matière de l'école du Clair-Soleil sera adoptée par les enseignants d'ici la semaine prochaine. Dès réception du document au secrétariat, la demande sera transmise aux membres du conseil d'établissement par courriel dans la semaine du 4 décembre 2023.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Guyanne Bélanger d'adopter la grille-matières de l'école de la Rivière telle que présentée. Adopté à l'unanimité.

#### **7.2. Projet éducatif et plan de mise en œuvre (état de l'avancement des travaux — présentation doc — échéancier d'adoption et résolution sur la tenue d'un CÉ extraordinaire)**

M. Pierpol Bouffard présente le document du projet éducatif. Il informe les membres que pour la création d'un document, il y a le fond et la forme. Dans le cas de notre projet éducatif, le fond est prêt. Cependant, il manque la forme. M. Pierpol Bouffard présente le projet éducatif du CSSDP. Il

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

informe les membres que les deux documents doivent s'enchâsser. L'équipe-école travaillera sur le document pour le présenter au conseil d'établissement lors d'une prochaine rencontre. Le CSSDP informe les directions qu'il y aura sûrement le report de la date de dépôt du document au ministère de l'Éducation. Le document sera effectif pour une durée de 4 ans.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Marie-Josée Dubé de reporter l'adoption du document dans la semaine du 4 décembre 2023.

**7.3. Résolution** de la formation pour les membres du CÉ (état de la situation de chaque membre — [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \[quebec.ca\]](#))

M. Pierpol Bouffard suggère de reporter la date pour la résolution de la formation pour les membres du CÉ au mois de mars 2024. Mme Franceska Ouellet s'informe si les substituts doivent faire la formation. M. Pierpol Bouffard précise qu'il serait important de faire la formation si jamais il y a un remplacement de personnes en cas d'absences.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Marie-Josée Dubé d'adopter le report de la date de la résolution en mars 2024.

**7.4. Protecteur national de l'élève : Résolution** d'affichage (document joint)

M. Pierpol Bouffard présente une lettre provenant du protecteur national de l'élève. Il informe les membres qu'il y a une affiche à apposer dans nos établissements.

Il est proposé par Mme Guyanne Bélanger et appuyé par Mme Nadia Beaulieu d'afficher l'information dans nos établissements. Adopté à l'unanimité.

**7.5. Résolution** fête de Noël (stratégie en cas de fermeture)

M. Pierpol Bouffard présente le document concernant le réveillon de Noël à Ste-Angèle qui se tiendra le 21 décembre 2023 à 16 h 30. Il informe les membres de la possibilité de déplacer le réveillon le lendemain, le 22 décembre 2023, pour le dîner si la température est mauvaise le 21 décembre.

Il est proposé par Mme Julie Beaulieu et appuyé par Mme Marie-Josée Dubé de déplacer l'activité au lendemain, au besoin.

Mme Joanie Lévesque informe les membres qu'ils font la même activité pour le réveillon à l'école de La Rédemption. Mme Joanie Lévesque demande s'il y a possibilité de faire le changement comme l'école de la Rivière. Mme Myriam Morissette informe les membres que le repas sera fait par le dépanneur Chez Ti-Noir comme les années antérieures.

Il est proposé par Mme Guyanne Bélanger et appuyé par Mme Joanie Lévesque de déplacer l'activité au lendemain, au besoin. Adopté à l'unanimité

*Mission : J'essaie· j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir· Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser·*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

## **7.6. Résolution** sur le local dédié à la bibliothèque à la Rédemption.

M. Denis Tremblay avait proposé au conseil d'établissement de la municipalité de La Rédemption de déplacer la bibliothèque municipale dans les locaux de l'école. Comme les heures d'ouverture seront durant les heures de classe, Mme Joanie Lévesque ainsi que l'équipe-école ont fait part de leurs inquiétudes concernant les déplacements dans les corridors de l'école. Après discussion et consultation auprès des membres du conseil d'établissement de l'école, il en est convenu de changer de local. Le local d'anglais est proposé, car il y a une salle de bain à côté du local et une porte qui donne sur la cour extérieure tout près. Cela évitera le flânage dans les corridors. De plus, les personnes responsables ainsi que les membres de la communauté auront accès directement au local. M. Pierpol Bouffard demande si l'enseignante d'anglais est avisée et d'accord avec ce changement. Mme Joanie Lévesque va lui en parler.

Mme Joanie Lévesque suggère de faire une adoption du nouveau local proposé par courriel aux membres du CÉ dans les prochaines semaines. Mme Mélissa Paradis appuie la demande de Mme Joanie Lévesque. Adopté à l'unanimité.

## **8. Informations de la direction de l'école**

### **8.1.** Discussion sur l'ajout d'une ressource SDS (ratio — fermeture le soir)

M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'il y a une grande fréquentation au service de surveillance à l'école de la Rivière. Mme Jessy Bérubé précise que les TES disponibles iront donner un coup de main en cas de besoin durant l'heure du dîner. Lorsqu'une TES sera demandée en renfort, son temps sera reconnu.

### **8.2.** Ajout en préscolaire Mégane Hudon (jusqu'en décembre : jeudi et vendredi — janvier à déterminer)

M. Pierpol Bouffard informe que Mme Mégane Hudon est présente à l'école pour apporter son aide aux enseignantes dans les classes selon les besoins.

### **8.3.** Nomination à la direction adjointe par intérim : Madame Myriam Desjardins

M. Pierpol Bouffard présente Mme Myriam Desjardins, directrice adjointe par intérim. Mme Desjardins informe les membres de son parcours professionnel et son appréciation de son accueil dans nos équipes.

### **8.4.** Nomination en poste de TES : Madame Odette Arseneault

M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'une nouvelle ressource a été engagée : Mme Odette Arseneault, technicienne en éducation spécialisée. Mme Odette Arseneault travaille avec les élèves de la classe de 2<sup>e</sup> année.

*Mission : J'essaie, j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir. Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser.*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

#### **8.5. Nomination en poste d'agente de réadaptation : Madame Marie-Ève Gagnon**

M. Pierpol Bouffard informe les membres que Mme Marie-Ève Gagnon est une travailleuse sociale qui sera l'école des Hauts-Plateaux et de la Rivière. Comme le CSSDP n'a pas été en mesure d'engager une orthophoniste, ils ont utilisé ce budget pour engager une T.S., Mme Marie-Ève Gagnon est engagée à 70 % pour les Hauts-Plateaux et 30 % pour de la Rivière.

#### **8.6. Réaménagement organisationnel**

M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'avec l'arrivée de Mme Myriam Desjardins, il y aura une réorganisation de la prise en charge des dossiers. M. Pierpol Bouffard et Mme Myriam Desjardins prendront le temps de connaître les forces de chacun avant de faire l'organisation de la prise en charge des dossiers. Il y aura un retour après les Fêtes de la distribution des tâches entre les directions.

### **9. Parole aux divers représentants(es)**

#### **9.1. Public**

Aucun

#### **9.2. Représentant(e) de l'Organisme de Participation Parentale (O.P.P.)**

Clair-Soleil :

Les membres de l'O.P.P. ont participé à la récolte de bonbons dans les commerces de la municipalité de la Rédemption.

De la Rivière :

Rien pour le moment

#### **9.3. Trésorerie**

Aucune dépense. Le montant est toujours de 913 \$.

#### **9.4. Représentante au Comité de parents du CSS des Phares**

Mme Franceska Ouellet a tenté de se connecter à la rencontre, mais elle a été dans l'impossibilité d'y assister.

#### **9.5. Membres du personnel**

De la Rivière :

- 25 octobre : Déjeuner avec les dames du club des 50 ans et plus.
- Halloween : Bingo, parade de costumes, lecture, Film d'Halloween, ateliers thématiques
- 2 novembre : Salon du livre de Rimouski pour le 3<sup>e</sup> cycle

*Mission : J'essaie· j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir· Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser·*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

- Ateliers parents/enfants préscolaire 4 ans : Décoration citrouilles d'Halloween, atelier donné par l'orthophoniste.

Clair-Soleil :

- Fête de l'Halloween avec une parade, atelier parent-enfant au préscolaire (citrouilles), atelier de cuisine, bingo, activité d'écriture
- Reprise du mini Cross-country par Simon Leblanc.

## **9.6. Membre de la communauté**

### 9.6.1. Ste-Angèle

Rien pour le moment.

### 9.6.2. De la Rédemption

Rien pour le moment.

## **10. Divers**

### **10.1. Incident physique ou verbal**

M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'une rencontre est prévue la semaine prochaine pour sortir les statistiques à savoir s'il y a une augmentation ou une diminution d'incidents de violence dans nos écoles.

Mme Franceska Ouellet s'informe si le CSSDP a mis des mesures en place pour les actes de violence. Elle donne comme exemple les situations vécues à l'école Ste-Agnès à Rimouski. M. Pierpol Bouffard informe les membres qu'un document existe dans nos écoles et qu'il est important d'utiliser l'outil lors d'incident (CVI : climat violence et intimidation).

### **10.2. Sortie de fin d'année**

Mme Myriam Morissette informe les membres que les parents de l'O.P.P. de La Rédemption, en collaboration avec les enseignantes, aimeraient que les enfants aient un voyage de fin d'année sur 2 jours à Québec. Les parents sont prêts à faire des activités de financement : ex. : Faire un souper spaghetti, amasser des commanditaires, faire un spectacle d'humour (60 % pour les enfants, 40 % pour l'humoriste : 2500 \$).

Les élèves auraient la chance d'aller au Bora Parc et à l'aquarium. Une soumission a été demandée au Village vacances Valcartier concernant l'hébergement au Bora Parc.

M. Pierpol Bouffard demande d'avoir le bilan financier de cette sortie avant de procéder au vote par courriel.

*Mission : J'essaie· j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir· Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser·*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*

**11. Évaluation de la rencontre.**

Belle rencontre.

**12. Levée de l'assemblée.**

Il est proposé par Mme Nadia Beaulieu et appuyé par Mme Julie Beaulieu de procéder à la levée de l'assemblée à 20 h. Accepté à l'unanimité.

*Mission : J'essaie· j'avance et j'en suis fier!*

*Vision : Une école bienveillante et stimulante qui permet à chacun de s'épanouir· Un milieu de vie où chacun à l'occasion de s'impliquer et de se dépasser·*

*Nos valeurs : Bienveillance, respect et dépassement de soi*